

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741, strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Przedmiot zamówienia:

Obsługa widowni teatralnej oraz szatni w Teatrze Narodowym.

CPV 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Obsługa widowni teatralnej i szatni wraz ze sprzedażą programów, prowadzeniem punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych podczas spektakli teatralnych oraz innych wydarzeń artystycznych związanych z działalnością Teatru Narodowego.

3.2 Zamówienie obejmuje obsługę na następujących scenach:

- a)** sala Bogusławskiego (597 miejsc),
średnio 17 przedstawień w miesiącu,
około 15 osób obsługi na spektakl,
- b)** scena pod Wierzbową (50 miejsc),
średnio 2 przedstawienia w miesiącu,
około 6 osób obsługi na spektakl,
- c)** scena przy Wierzbowej im. Jerzego Grzegorzewskiego (140 miejsc),
średnio 16 przedstawień w miesiącu,
około 4 osób obsługi na spektakl,
- d)** scena Studio (80 miejsc),
średnio 10 przedstawień w miesiącu,
około 4 osób obsługi na spektakl,
- e)** obsługa innych wydarzeń teatralnych związanych z działalnością Teatru poza siedzibą.

3.3 Spektakle oraz inne imprezy mogą odbywać się w różnych godzinach lub jednocześnie na wszystkich scenach Teatru Narodowego.

3.4 Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga około 30-osobowej obsady.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Termin realizacji zamówienia: od 1 października 2015 r. do 30 września 2017 r.

7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, dotyczące:

8.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

8.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający wymaga wykazania w okresie ostatnich trzech lat minimum czterech usług obsługi widowni, odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, świadczonych na rzecz instytucji artystycznych – w szczególności takich jak teatr, filharmonia, opera (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406, art. 11 ust. 2.) – posiadających sale widowiskowe z co najmniej 300 osobową widownią. Wykazane usługi obsługi widowni wykonywane być muszą w sposób ciągły, na podstawie umowy zawartej na okres nie krótszy, niż 1 rok. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje).

8.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

8.3.1 Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami, które:

- a) posiadają minimum średnie wykształcenie,
- b) posiadają wiedzę i minimum dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu pracy biletera/ki lub szatniarza/ki,
- c) znają w stopniu komunikatywnym minimum jeden język obcy.

8.3.2 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kierownika zespołu bileterów i szatniarzy.

8.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

8.4.1 Zamawiający wymaga by Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożył informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy.

8.4.2 Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 pln.

9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- b)** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt. 8.2 SIWZ.
- c)** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych: wykształcenia, doświadczenia oraz znajomości języka obcego, niezbędnych do wykonania zamówienia, zakres wykonywanych przez nie czynności, a także informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie należy przedstawić osoby, które spełniają wymagania Zamawiającego określone w pkt. 8.3.1 SIWZ i w pkt. 8.3.2 SIWZ.
- d)** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e)** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Dokument ten musi potwierdzać wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 8.4.2 SIWZ.

9.2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a)** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- b)** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c)** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d)** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 – 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca załączy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

9.4 Inne dokumenty:

a) Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik do SIWZ,

b) Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust 2 pkt. 2b. ustawy Pzp).

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

10.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pytania dotyczące treści SIWZ, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu faksem na nr /0– 22 / 69 – 20 – 741, lub pocztą elektroniczną na adres kancelaria@narodowy.pl, z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SIWZ na obsługę widowni teatralnej oraz szatni w TN”, w godz. 8:15 – 16:15. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Adres Zamawiającego: Teatr Narodowy, Plac Teatralny 3, 00 – 077 Warszawa.

10.2 Pisemne pytania dotyczące SIWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt. 10.1 powyżej, do Pani Edyty Gościńiewicz – Zastępcy Kierownika Działu promocji i organizacji widowni w Teatrze Narodowym.

11. Termin związania ofertą: Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

12.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej.

12.2 Oferta musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ.

12.3 Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 12.4** Zamawiający wymaga by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (**podpis musi być opatrzony imienną pieczęcią**). Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 12.5** W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.6** W przypadku, gdy Wykonawca dokona zastrzeżenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Zamawiający ograniczy dostęp do tych informacji pod warunkiem, że informacje stanowiące tajemnicę tego przedsiębiorstwa będą załączone do oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie.
- 12.7** Zamawiający wymaga, by złożona w postępowaniu oferta była zszyta w sposób trwały i miała kolejno ponumerowane strony.
- 12.8** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci elektronicznej.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 13.1** Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej 2): **do dnia 24 sierpnia 2015 r. do godz. 10:00.**
- 13.1** Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z napisem: „Oferta na obsługę widowni teatralnej oraz szatni w Teatrze Narodowym.”
- 13.3** Otwarcie ofert nastąpi: **w dniu 24 sierpnia 2015 r. o godz. 10:15,** w siedzibie Zamawiającego, we foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście recepcja „B” od ul. Fredry).

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 14.1** Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto za obsługę jednego spektaklu przez jedną osobę niezależnie od scen, wymienionych w pkt. 3.2 niniejszej SIWZ.
- 14.2** Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

15. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert:

- 15.1** Kryteria wyboru ofert:
- a)** najniższa cena – **90 %**
 - b)** kara umowna – **10 %**

15.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym

(maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 90

b) oferta z najwyższą wysokością kary umownej otrzyma maksymalną liczbę punktów: 10

15.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

a) **Wartość punktowa kryterium "najniższa cena"** wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 90$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

b) **Wartość punktowa kryterium "kara umowna"** wyliczana jest wg wzoru:

$$K = (K_{ob} : K_n) \times 10$$

gdzie:

K - ilość punktów przyznanych ofercie

K_{ob} - kwota kary umownej w ofercie badanej

K_n - najwyższa kwota kary umownej

Zamawiający wymaga aby kwota kary umownej mieściła się w przedziale:

50,00 PLN – 1500,00 PLN.

15.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryterium "najniższa cena" i kryterium "kara umowna" stanowi punktową ocenę oferty.

15.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta umowa.

16. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia Umowy:

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

17. Istotne postanowienia dla Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy:

17.1 Ustalona cena netto za obsługę jednego spektaklu przez jedną osobę na scenach wymienionych w pkt.3.2 niniejszej SIWZ, uwzględniająca sprzedaż programów i prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych, nie podlega zmianie w czasie trwania umowy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena zmieni się odpowiednio.

17.2 Cena za obsługę prób generalnych wynosi 80% ceny, o której mowa w pkt. 17.1 powyżej.

17.3 Płatności będą realizowane w oparciu o comiesięczne faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

- 17.4** Opóźnienie zapłaty należności w stosunku do ustalonego w umowie terminu powoduje obowiązek Zamawiającego zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
- 17.5** Zamawiający wymaga aby do zawieranej umowy Wykonawca dołączył aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o osobach zatrudnionych w charakterze biletera/ki i szatniarza/ki, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 – 11 ustawy Pzp,
- 17.6** Warunkiem wejścia w życie umowy jest dostarczenie Zamawiającemu informacji z KRK, o których mowa w pkt. 17.5 SIWZ w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
- 17.7** W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę dodatkowych osób w charakterze biletera/ki i szatniarza/ki, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu aktualną informację o ich niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, najpóźniej na miesiąc przed podpisaną z nimi umową.
- 17.8** Każdej ze Stron przysługuje rozwiązanie umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 17.9** Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 17.16 SIWZ.
- 17.10** Wykonawca musi zapewnić na własny koszt, zakup i utrzymanie w należyтым stanie strojów służbowych dla zespołu bileterów/ek i szatniarzy/ek. Zamawiający decyduje o kolorystyce i fasonie stroju służbowego.
- 17.11** Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania z miesięcznym wyprzedzeniem informacji o repertuarze wszystkich scen Teatru Narodowego oraz ilości osób niezbędnych do obsługi widowni i szatni teatralnych.
- 17.12** W przypadku odwołania przez Zamawiającego spektaklu lub innej imprezy oraz nie poinformowania o tym fakcie Wykonawcy na co najmniej 5 godzin przed rozpoczęciem spektaklu, Zamawiający zaliczy Wykonawcy obsługę tego przedstawienia.
- 17.13** Cena usługi, o której mowa w pkt. 17.1 SIWZ będzie waloryzowana o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w kolejnym miesiącu po jego ogłoszeniu. Pierwsza waloryzacja zostanie dokonana począwszy od 1 października 2016 roku.
- 17.14** Zamawiający wymaga sprzedaży programów, książek i wydawnictw teatralnych według cen wyznaczonych przez Zamawiającego. Rozliczenie za sprzedane programy, książki i wydawnictwa teatralne dokonywane będzie według terminów i zasad ustalonych przez księgowość Teatru Narodowego.

- 17.15** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości obsługi netto danego spektaklu lub innej imprezy, których niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.
- 17.16** Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę jednorazową karą umowną w wysokości określonej przez Wykonawcę w ofercie, w przypadku:
- a)** niedopełnienia obowiązku rozliczenia za sprzedane programy, książki i wydawnictwa teatralne w terminie i według zasad wymaganych przez księgowość Teatru Narodowego,
 - b)** rażącego naruszenia zasad kultury i dobrych obyczajów w komunikacji z widzami (na podstawie co najmniej trzech uzasadnionych skarg widzów).
- 17.17** Niezależnie od kar umownych, określonych w pkt. 17.15 i 17.16 powyżej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość poniesionej szkody jest wyższa niż kary umowne.
- 17.18** Kary umowne o których mowa w pkt. 17.15 i 17.16 powyżej mogą się sumować.
- 17.19** Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawianym.
- 18. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**
- 19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 20. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**
- 21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 22. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega, że obsługa widowni teatralnej i szatni oraz sprzedaż programów, prowadzenie punktu sprzedaży książek i wydawnictw teatralnych podczas spektakli teatralnych oraz innych wydarzeń artystycznych związanych z działalnością Teatru Narodowego Wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę.**

Załącznik do SIWZ – „FORMULARZ OFERTY”