

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3

Tel. (022) 69 20 609, fax. (022) 69 20 741

strona internetowa: [www.narodowy.pl](http://www.narodowy.pl)

## 2. Zamówienie realizowane w trybie: PRZETARG NIEOGRANICZONY

## 3. Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń Teatru Narodowego w Warszawie oraz terenów zewnętrznych przyległych do budynków Teatru.**

CPV – 90910000-9 usługi sprzątania

CPV – 90610000-6 usługi sprzątania i zamywania ulic

CPV – 90620000-9 usługi odśnieżania

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:**

**3.1 sprzątaniu codziennym i doraźnym (według potrzeb) pomieszczeń Teatru Narodowego** w Budynku Głównym, usytuowanym przy Placu Teatralnym 3 oraz w Budynku Technicznym, usytuowanym przy ul. Wierzbowej 3.

**Łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania w Teatrze Narodowym wynosi 21 386,26 m<sup>2</sup>, w tym:**

**a) sprzątanie codzienne – 10 963,88 m<sup>2</sup>**, zgodnie z „Wykazem pomieszczeń w TN do sprzątania codziennego” (Załącznik nr 1 do SIWZ),

**b) sprzątanie doraźne (według potrzeb) – 10 422,38 m<sup>2</sup>**, zgodnie z „Wykazem pomieszczeń w TN do sprzątania doraźnego – wg potrzeb” (Załącznik nr 2 do SIWZ),

**3.2 pracach okresowych, takich jak: mycie okien, krystalizacja powierzchni marmurowych, nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV, kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych**, zgodnie ze „Szczegółowym opisem usług sprzątania w pomieszczeniach TN.” (Załącznik nr 3 do SIWZ, pkt. IV),

**3.3 sprzątaniu terenów zewnętrznych przyległych do budynków Teatru:** chodników wzdłuż posesji oraz parkingu – **łączna powierzchnia: 767,40 m<sup>2</sup>**, zgodnie ze „Szczegółowym opisem sprzątania terenów zewnętrznych przyległych do budynków TN” (Załącznik nr 4 do SIWZ).

**3.4** Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 4, w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 9 lit. d ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przynajmniej w wymiarze 0,5 etatu, co najmniej 50 % osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

**3.5** Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę.

**3.6** Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

**3.7** Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o prace zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

**3.8** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi opisane w pkt. 3.1, 3.2, 3.3 SIWZ przy użyciu własnego wyposażenia technicznego i własnych środków czystości. Wykonawca na własny koszt, będzie wyposażał na bieżąco pomieszczenia Zamawiającego w niezbędne środki czystości takie jak: worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, mydło toaletowe w kostkach, środki zapachowe. W okresie zimowym Wykonawca zapewni piach i sól drogową do posypywania parkingu oraz chodników wokół Teatru .

**3.9 Zamawiający zaleca aby Wykonawcy, którzy chcą złożyć ofertę w prowadzonym postępowaniu, dokonali wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w Teatrze Narodowym. Wizja lokalna będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, w terminie uzgodnionym z Działem Administracji TN.**

**4. Termin realizacji zamówienia:**  
**od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

**oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, dotyczące posiadania:

**5.1** uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

**5.2** posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający wymaga wykazania minimum trzech usług sprzątania świadczonych na rzecz instytucji artystycznej – takiej jak teatr, filharmonia, opera lub operetka (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406, art. 11 ust. 2.). Wykazane usługi sprzątania wykonywane być muszą w sposób ciągły, na podstawie umowy zawartej na okres nie krótszy, niż 1 rok. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, kopie faktur).

**5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował:

a) odpowiednim potencjałem technicznym, tj. aby urządzenia, narzędzia przeznaczone na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ, gwarantowały jego realizację na najwyższym poziomie,

- b) osobami, które posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu czynności określonych w przedmiocie zamówienia (Wykonawca musi spełnić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt 3.4 SIWZ),

lub przedstawił pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia.

#### **5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalna kwota ubezpieczenia – 300 000,00 pln.

### **6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**

**6.1** W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- b) Wykaz wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie  
**W wykazie należy podać usługi, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt. 5.2 SIWZ.**
- c) Oświadczenie, że Wykonawca zamówienia zobowiązuje się spełnić warunek, o którym mowa w pkt. 3.4 i 3.5 SIWZ.
- d) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  
**Dokument ten musi potwierdzić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 5.4 SIWZ.**
- e) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:
- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**6.2** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 – 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawców, określonym w pkt. 6.2 a) do e).

**6.3** Do oferty wykonawca załączy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**6.4** Inne dokumenty:

- a) Wypełniony „FORMULARZ OFERTY” – Załącznik nr 5 do SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. posiada urządzenia i narzędzia, które będą przeznaczone na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.  
**Dokument ten musi potwierdzić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 5.3 a) SIWZ.**

- c) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu pracy określonej w przedmiocie zamówienia.

**Dokument ten musi potwierdzić wymagania Zamawiającego, o których mowa w pkt. 5.3 b) SIWZ.**

- d) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów (np. wiedzę i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia), które będą brały udział w realizacji zamówienia załączy do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na cały okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie a art. 26 ust 2 pkt. 2b. ustawy Pzp.

## **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**

**7.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy składają w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej) – faksem na nr /0-22 / 69 – 20 – 741, lub pocztą elektroniczną na adres [kancelaria@narodowy.pl](mailto:kancelaria@narodowy.pl), z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SIWZ na usługi sprzątnia”; a następnie, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

Adres Zamawiającego: Teatr Narodowy, Plac Teatralny 3, 00 - 077 Warszawa.

**7.2** Pisemne zapytania odnośnie treści specyfikacji kierować należy na ręce Pana Andrzeja Wąsika – Kierownika Działu Administracji w TN, faksem lub pocztą elektroniczną, zgodnie z informacją podaną w pkt. 7.1 powyżej.

## **8. Termin związania ofertą:**

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**9.1** Ofertę należy przygotować w języku polskim i w formie pisemnej.

**9.2** Oferta musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ, a szczegółowo opisanym w załącznikach nr 1,2,3 i 4 do SIWZ.

**9.3** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 6 SIWZ. Dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**9.4** Zamawiający wymaga by oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym – zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do czynności prawnych musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**9.5** Oferta musi mieć ponumerowane i zszyte strony.

**9.6** Wykonawca podaje w ofercie dane do kontaktów, tj. numer telefonu, faks oraz (lub) adres poczty elektronicznej.

## **10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- 10.1** Oferty należy składać za pokwitowaniem, w Kancelarii Teatru, pokój 1.27b (wejście „A” od strony ul. Wierzbowej) – **do dnia 3 listopada 2015 r. do godz. 10:00.**
- 10.2** Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z napisem: „Oferta na sprzątanie pomieszczeń Teatru Narodowego w Warszawie i terenów zewnętrznych przyległych do budynków Teatru”.
- 10.3** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 3 listopada 2015 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, we foyer Sceny przy Wierzbowej, ul. Wierzbowa 3, (wejście przez recepcję „B” od ul. Fredry).

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 11.1** Wykonawca poda w ofercie:
- a) cenę netto + podatek VAT, cenę brutto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania pomieszczeń w budynkach Teatru przez jeden miesiąc,
  - b) cenę netto + podatek VAT, cenę brutto za 1 m<sup>2</sup> sprzątania terenów zewnętrznych przez jeden miesiąc,
  - c) cenę netto + podatek VAT, cenę brutto za jednorazowe mycie okien,
  - d) cenę netto + podatek VAT, cenę brutto za jednorazową krystalizację powierzchni marmurowych,
  - e) cenę netto + podatek VAT, cenę brutto za jednorazowe nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV,
  - f) cenę netto + podatek VAT, cenę brutto za jednorazowe kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych .
- 11.2** Dla potrzeb porównania ofert Wykonawca obliczy cenę oferty za cały okres wykonywania usługi (24 miesiące), w następujący sposób:
- a) Cena netto + podatek VAT, cena brutto za 1m<sup>2</sup> sprzątania pomieszczeń w budynkach Teatru przez jeden miesiąc x 10 963,88 (pow. sprzątana codziennie) x 24 miesiące,
  - b) Cena netto + podatek VAT, cena brutto za 1m<sup>2</sup> sprzątania terenów zewnętrznych przez jeden miesiąc x 767,40 (pow. sprzątana codziennie) x 24 miesiące,
  - c) Cena netto + podatek VAT, cena brutto za jednorazowe mycie okien x 4 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),
  - d) Cena netto + podatek VAT, cena brutto za jednorazową krystalizację powierzchni marmurowych x 4 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),
  - e) Cena netto + podatek VAT, cena brutto za jednorazowe nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV x 4 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),

- f) Cena netto + podatek VAT, cena brutto za jednorazowe kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych x 2 (ilość wykonania usługi przez cały okres trwania umowy),

**CENA OFERTY JEST SUMĄ CEN – OD PKT. 11.2 a) do f).**

**Wykonawca jest zobowiązany do zsumowania cen usług podanych w pkt 11.2 od a) do f).**

11.3 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

## 12. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert:

12.1 Kryteria oceny ofert:

- a) najniższa cena – **90 %**
- b) kara umowna – **10 %**

12.2 Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 90
- b) oferta z najwyższą wysokością kary umownej otrzyma maksymalną liczbę punktów: 10

12.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

- a) **Wartość punktowa kryterium "najniższa cena"** wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 90$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych ofercie
- C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena
- C<sub>ob</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

- b) **Wartość punktowa kryterium "kara umowna"** wyliczana jest wg wzoru:

$$K = (K_{ob} : K_n) \times 10$$

gdzie:

- K - ilość punktów przyznanych ofercie
- K<sub>ob</sub> - kwota kary umownej w ofercie badanej
- K<sub>n</sub> - najwyższa kwota kary umownej

Zamawiający wymaga aby kwota kary umownej mieściła się w przedziale:  
500,00 PLN – 1500,00 PLN.

12.4 Zamówienie będzie realizował Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## 13. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia Umowy:

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

**14. Istotne postanowienia dla Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej Umowy:**

**14.1** Powierzchnia do sprzątania podana w Załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i będzie określana w formie Aneksu do Umowy.

**14.2** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dyżuru na terenie Teatru:

- a) jednej osoby sprzątającej od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 16.00
- b) jednej osoby sprzątającej podczas każdego spektaklu lub próby generalnej w każdym z budynków TN (w budynku głównym i/lub w budynku technicznym), dyżur podczas spektaklu lub próby generalnej musi się rozpocząć minimum jedną godzinę przed godziną rozpoczęcia spektaklu lub próby.

**14.3** Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy obliczone będzie w następujący sposób:

- a) za sprzątanie codzienne w budynkach Teatru, według wzoru:  
**powierzchnia sprzątana codziennie w budynkach Teatru w okresie jednego miesiąca = 10 963,88 x cena za jeden metr kwadratowy (zgodna z ofertą)**
- b) za sprzątanie codzienne terenów zewnętrznych przyległych do Teatru, według wzoru:  
**powierzchnia terenów zewnętrznych przyległych do Teatru sprzątana codziennie w okresie jednego miesiąca = 767,40 x cena za jeden metr kwadratowy (zgodna z ofertą)**
- c) za sprzątanie doraźne, w zależności od potrzeb, według wzoru:

**wysprzątana powierzchnia x cena za metr kwadr. (zgodna z ofertą) x liczba dni faktycznego sprzątania**

*podzielić przez*

**30**

**14.4** Wynagrodzenie za prace okresowe rozliczane będzie razem z fakturą za pozostałe usługi w miesiącu, w którym usługa ta została wykonana.

**14.5** Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

**14.6** Cena określona w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- a) waloryzacji, jeden raz w roku, w miesiącu następującym po ogłoszeniu przez Prezesa GUS średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły. Pierwsza waloryzacja ceny może nastąpić w lutym 2017 r.,
- b) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne



- 14.7** Zmiany cen w umowie, o których mowa w pkt. 14.6 powyżej, zostaną wprowadzone, jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany wymagają formy aneksu.
- 14.8** Do każdej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w której zostały uwzględnione sprzątanie wykonywane doraźnie lub prace wykonywane okresowo musi być dołączony protokół, który zawierał będzie:
- wykaz wykonanych prac,
  - czas ich wykonywania (podany w liczbie dni),
  - podpis pracownika Działu Administracji Zamawiającego potwierdzający należyte wykonanie wymienionych prac.
- 14.9** Zamawiający będzie stosował kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości określonej przez Wykonawcę w ofercie, za każdy stwierdzony taki przypadek. W przypadku jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu cywilnego.
- 14.10** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które mogą powstać na skutek niewłaściwego lub nienależytego wykonywania czynności objętych Umową, w tym za zniszczenia spowodowane użyciem niewłaściwych środków czyszczących, niewłaściwe ich zastosowanie lub też niewłaściwe użycie maszyn i urządzeń czyszczących.
- 14.11** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnie nałożonej kary umownej na Wykonawcę w okresie trzech miesięcy.
- 14.12** Teatr zastrzega prawo żądania zmiany osób będących w składzie zespołu sprząającego, zwłaszcza pełniących dyżury i mających bezpośredni kontakt z publicznością Teatru.
- 14.13** Osoby sprzątające powinny być wyposażone w funkcjonalną, estetyczną i oznakowaną odzież roboczą oraz materiały i sprzęt odpowiedni do rodzaju sprzątanej powierzchni.
- 14.14** Osoby sprzątające zobowiązane są stosować się do instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w Teatrze Narodowym oraz bieżących poleceń wydawanych przez osoby odpowiedzialne za porządek i ochronę Teatru.
- 14.15** Wykonawca, najpóźniej do dnia 07.01.2016r. złoży do Działu Administracji kopie zaświadczeń o niekaralności wszystkich osób realizujących przedmiot umowy na terenie Teatru.
- 14.16** Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kierowanie pracami porządkowymi, która jednocześnie będzie osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym.
- 14.17** Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Teatr o każdej zmianie składu zespołu sprząającego. Wraz ze zmianą składu osobowego zespołu, Wykonawca dostarczy Teatrowi kopie zaświadczeń o niekaralności nowych osób wchodzących w skład zespołu. A osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

kopie umów o prace zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

- 14.18** Osoby sprzątające zobowiązane są do pobierania kluczy od sprzątanym pomieszczeń z poszczególnych recepcji i zdawania ich po wykonanej pracy w godzinach 6.00 – 12.00. W czasie sprzątania pomieszczenia, drzwi tego pomieszczeniu muszą być otwarte na oścież, a drzwi pozostałych pomieszczeń muszą być w tym czasie zamknięte na klucz.
- 14.19** Po zakończeniu prac, w każdym pomieszczeniu, w którym nie przebywa użytkownik, do obowiązków osób sprzątających należy sprawdzenie, czy są zamknięte okna, zgaszone oświetlenie oraz wyłączone urządzenia elektryczne (z wyjątkiem sprzętu komputerowego).
- 14.20** Osoby sprzątające są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia pracowników Teatru (Dział Administracji, Recepcje) o wszelkich zauważonych zagrożeniach pożarem lub kradzieżą mienia i majątku Teatru.
- 14.21** Załączniki nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ stanowią integralną część umowy.

- 15. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**
- 16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 18. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
- 19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 20. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**
- 21. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.**

#### **Załączniki do SIWZ:**

**Załącznik nr 1 – „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątania codziennego”**

**Załącznik nr 2 – „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątania doraźnie – wg potrzeb”**

**Załącznik nr 3 – „Szczegółowy opis usług sprzątania w pomieszczeniach TN.”**

**Załącznik nr 4 – „Szczegółowy opis sprzątania terenów zewnętrznych przyległych do budynków TN.”**

**Załącznik nr 5 – Formularz oferty.**