

**SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUG SPRZĄTANIA  
W POMIESZCZENIACH TN**

**I. Zestawienie powierzchni do sprzątania w systemie codziennym i doraźnym z podziałem na rodzaj powierzchni:**

**a) Zestawienie powierzchni do sprzątania w systemie codziennym i doraźnym:**

Lokalizacja pomieszczeń	Powierzchnia do sprzątania ogółem w m <sup>2</sup>	W tym:	
		Sprzątanie codzienne w m <sup>2</sup>	Sprzątanie w systemie doraźnym w m <sup>2</sup>
w Budynku Głównym przy pl. Teatralnym 3	9 534,76	6 177,72	3 357,04
w Budynku Technicznym przy ul. Wierzbowej 3	11 851,50	4 786,16	7 065,34
<b>Razem</b>	<b>21 386,26</b>	<b>10 963,88</b>	<b>10 422,38</b>

**b) Rodzaje powierzchni podłóg i posadzek:**

betonowa	9 451,00 m <sup>2</sup>
drewniana (surowe drewno)	2 171,00 m <sup>2</sup>
terakota	1 726,77 m <sup>2</sup>
kamienna (marmur, granit)	3 394,66 m <sup>2</sup>
wykładzina dywanowa	2 830,12 m <sup>2</sup>
wykładzina PCV	1 521,71 m <sup>2</sup>
drewniana (mozaika)	136,00 m <sup>2</sup>
drewniana (parkiet)	90,00 m <sup>2</sup>
blacha (dźwigi towarowe)	65,00 m <sup>2</sup>

**RAZEM: 21 386,26 m<sup>2</sup>**

**II. SPRZĄTANIE CODZIENNE**

1. Szczegółowy wykaz pomieszczeń, które będą sprzątane codziennie zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ: „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątania codziennego.”
2. Wykonawca na własny koszt, będzie wyposażał na bieżąco pomieszczenia Zamawiającego w niezbędne środki czystości takie jak: worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, mydło toaletowe w kostkach, środki zapachowe.
  - 2.1 Używane środki czystości muszą posiadać atesty PZH dopuszczające je do użytkowania.

**2.2** Zamawiający zastrzega prawo żądania zmiany poszczególnych środków czystości dostarczanych przez Wykonawcę, jeżeli uzna, że nie spełniają one jego wymogów (np. mydło w płynie powinno mieć właściwą konsystencję aby „samo nie wyciekało” z dozownika; stosowane środki zapachowe powinny być o delikatnym, nie drażniącym zapachu, papier toaletowy i ręczniki papierowe powinny być takiej jakości aby nie sprawiały trudności w użytkowaniu).

### **3. Opis czynności do wykonania codziennie:**

#### **3.1 grupa I – sanitariaty – 55 pomieszczeń:**

- a)** mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych
  - sedesy w toaletach – 78 szt.
  - pisuary w toaletach – 26 szt.,
- b)** mycie glazury i terakoty,
- c)** mycie luster,
- d)** uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w łazienkach i WC:
  - papiernice do papieru toaletowego (w rolkach) – 78 szt.,
  - dozownik ręczników papierowych /poj. doz. 600 ark/ – 52 szt.,
- e)** uzupełnianie mydła w płynie – dozownik mydła w płynie /poj. 1/2 litra/ – 75 szt.,
- f)** neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (aerozole, kostki zapachowe, itp.),
- g)** wymiana worków na odpady w koszach i pojemnikach sanitarnych.

#### **3.2 grupa II – ciągi komunikacyjne tj. foyer, klatki schodowe, korytarze, schody, dźwigi**

osobowe i towarowe, kratki instalacji nawiewnej i wyciągowej, gabloty reklamowe, kosze, popielnice, drzwi wejściowe, parapety wewnętrzne, balustrady, poręcze (mosiądz, drewno) oraz okładziny ścienne – marmur, drewno, lustra, tkaniny:

- a)** sprzątanie na mokro ciągów komunikacyjnych tj. foyer, klatki schodowe, korytarze, schody, dźwigi osobowe (kabiny i drzwi wewnętrzne oraz zewnętrzne), kabiny dźwigów towarowych,
- b)** odkurzanie mebli tapicerowanych i ich konserwowanie odpowiednimi środkami,
- c)** odkurzanie i czyszczenie wykładzin dywanowych we foyer i schodach,
- d)** mycie koszy, popielnic,
- e)** wymiana worków na odpady w koszach,
- f)** wycieranie parapetów wewnętrznych,
- g)** czyszczenie i mycie drzwi wejściowych,
- h)** czyszczenie gablot reklamowych,
- i)** kratki instalacji nawiewnej i wyciągowej.

**3.3 grupa III - pomieszczenia biurowe, pomieszczenia techniczne, pracownie:**

- a) wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biurek, krzeseł, parapetów,
- b) wymiana worków na odpady w koszach,
- c) wynoszenie śmieci i opakowań/kartonów rozłożonych do wyznaczonego pojemnika na odpady,
- d) mycie i odkurzanie powierzchni podłogowych,
- e) konserwowanie mebli odpowiednimi środkami chemicznymi,
- f) wycieranie kurzu z powierzchni klimatyzatorów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd elektrycznych i wyłączników naściennych, obrazów, tablic, gaśnic ppoż., listew przypodłogowych, klamek,
- g) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- h) odkurzanie i mycie grzejników, wentylatorów, nagrzewnic oraz rur odprowadzających i zasilających razem z odpowietrznikami (w pomieszczeniach technicznych),
- i) sprzątanie na bieżąco innych nieczystości (np. plam) z podłóg, mebli i zainstalowanych lub znajdujących się w pomieszczeniu urządzeń (np. zapieranie plam na wykładzinach dywanowych, usuwanie gumy do żucia),

**3.4 sala im. Bogusławskiego (bez sceny) w Budynku Głównym przy pl. Teatralnym 3 oraz sale prób,**

zakres czynności do wykonania:

- a) wycieranie kurzu z poręczy foteli,
- b) wycieranie kurzu z poręczy, okładzin ściennych oraz innych elementów wystroju widowni,
- c) odkurzanie i usuwanie na bieżąco plam i innych zabrudzeń z wykładziny dywanowej
- d) usuwanie zabrudzeń z foteli (np. guma do żucia), zapieranie plam na tapicerce foteli,

**Uwaga: sprzątanie powinno być zakończone do godziny 9<sup>30</sup>.**

**3.5 scena im. J. Grzegorzewskiego w budynku Technicznym, przy ul. Wierzbowej 3,**

zakres czynności do wykonania:

- a) odkurzanie wykładziny dywanowej,
- b) wycieranie kurzu z poręczy foteli,
- c) wycieranie kurzu z poręczy, okładzin ściennych oraz innych elementów wystroju widowni,
- d) sprzątanie sceny, zascenia,
- e) sprzątanie podscenia (sprzątanie możliwe tylko w obecności pracownika obsługującego urządzenia sceniczne),
- f) usuwanie na bieżąco plam i innych zabrudzeń z wykładziny dywanowej,
- g) usuwanie zabrudzeń z foteli (np. guma do żucia) i zapieranie plam na tapicerce foteli,

**Uwaga: sprzątanie powinno być zakończone do godziny 9<sup>30</sup>.**

### 3.6 scena Studio w budynku Technicznym, przy ul. Wierzbowej 3,

zakres czynności do wykonania:

- a) wycieranie kurzu z poręczy, okładzin ściennych oraz innych elementów wystroju widowni,
- b) usuwanie zabrudzeń z foteli (np. guma do żucia) i zapieranie plam na tapicerce foteli.

**Uwaga: sprzątanie powinno być zakończone do godziny 9<sup>30</sup>.**

### 3.7 grupa V – sprzątanie pod nadzorem pomieszczeń biurowych i technicznych:

- a) wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biur, krzeseł, parapetów wewnętrznych, telefonów,
- b) wymiana worków na odpady w koszach,
- c) wynoszenie śmieci i opakowań/kartonów do wyznaczonego pojemnika na odpady,
- d) mycie lub odkurzanie powierzchni podłogowych,
- e) konserwowanie mebli odpowiednimi środkami chemicznymi,
- f) wycieranie kurzu z powierzchni komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd elektrycznych i wyłączników naściennych, obrazów, tablic, gaśnic ppoż., listew przypodłogowych, klamek,
- g) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- h) odkurzanie i mycie grzejników, wentylatorów, nagrzewnic oraz rur odprowadzających i zasilających razem z odpowietrznikami (w pomieszczeniach technicznych),

**Prace porządkowe w pomieszczeniach pod nadzorem należy wykonywać w godz. 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>. Sprzątanie wyłącznie w obecności pracowników Zamawiającego (użytkowników pomieszczeń).**

### 3.8 grupa VI – podłogi: marmur, granit, wykładziny dywanowe, PCV, drewno

(deski surowe, mozaika, klepka), blacha, beton, terakota:

- a) mycie, czyszczenie i polerowanie posadzek marmurowych,
- b) mycie, czyszczenie i polerowanie posadzek granitowych,
- c) czyszczenie i zapieranie wykładzin dywanowych,
- d) mycie podłóg PCV,
- e) odkurzanie i zmywanie podłóg z desek surowych,
- f) zmywanie i odkurzanie podłóg z klepki drewnianej,
- g) zmywanie i odkurzanie podłóg z mozaiki drewnianej.

### **III. SPRZĄTANIE DORAŻNE – WG POTRZEB:**

1. Sprzątanie dorażne odbywa na polecenie pracownika Działu Administracji – wg potrzeb.
2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń, które będą sprzątane doraźnie zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ: „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątania dorażnego – wg potrzeb.”
3. **Opis czynności do wykonania w systemie dorażnym – wg potrzeb:**
  - 3.1 sprzątanie na mokro,
  - 3.2 wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biurek, krzeseł, parapetów, klimatyzatorów, mebli, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych, gniazd elektrycznych i wyłączników naściennych, obrazów, tablic, gaśnic ppoż., listew przypodłogowych, klamek,
  - 3.3 konserwowanie mebli odpowiednimi środkami,
  - 3.4 mycie lub odkurzanie powierzchni podłogowych,
  - 3.5 czyszczenie mechaniczne podłóg z desek drewnianych,
  - 3.6 odkurzanie mebli tapicerowanych,
  - 3.7 wnoszenie śmieci i opakowań/kartonów do wyznaczonego pojemnika na odpady,
  - 3.8 odkurzanie i mycie grzejników, wentylatorów, nagrzewnic oraz rur odprowadzających i zasilających razem z odpowietrznikami (w pomieszczeniach technicznych),
  - 3.9 wymiana worków na odpady w koszach,
  - 3.10 szorowanie i mycie okładzin kamiennych zewnętrznych w podcieniach w Budynku Głównym i w Budynku Technicznym oraz mycie parapetów zewnętrznych.

### **IV. PRACE OKRESOWE**

1. Prace okresowe będą wykonywane z niżej wymienioną częstotliwością, w terminach wyznaczonych przez Dział Administracji Teatru Narodowego.
2. **Zakres prac okresowych:**
  - 2.1 **Mycie okien** (wraz z parapetami zewnętrznymi i balkonami) – obustronna powierzchnia okien **2 606,80 m<sup>2</sup>** (wszystkie ona myte dwa razy w roku, część okien może być myta częściej).  
**Do umycia okien o łącznej powierzchni 1 128,09 m<sup>2</sup>**  
**wymagane jest zastosowanie technik alpinistycznych.**
  - 2.2 **Krystalizacja powierzchni marmurowych** – powierzchnia **3 394,66 m<sup>2</sup>** (dwa razy w roku).  
**Szczegółowy opis procesu krystalizacji powierzchni marmurowych:**  
W przypadku krystalizatora w płynie:
    1. Mycie powierzchni, najlepiej środkami neutralnymi (np. LowFoam),
    2. Dokładne płukanie,
    3. Spryskanie krystalizatorem w atomizerze, ok. 1m<sup>2</sup> podłoża,
    4. Wcieranie do sucha szorowarką z padem stalowym,
    5. Powtórzenie 2-3 krotnie 3-ciego i 4-tego kroku, aż do uzyskania właściwego stopnia zabezpieczenia /połysku,

W przypadku krystalizatora w proszku:

1. Mycie powierzchni, najlepiej środkami neutralnymi (np. LowFoam),
2. Dokładne płukanie,
3. Zmieszać proszek z wodą,
4. Rozlać roztwór na podłogę pamiętając, że jednorazowo należy krystalizować ok. 4m<sup>2</sup> podłoża,
5. Rozprowadzać i krystalizować szorowarką i czerwonym padem nylonowym przez określony podczas próby czas,
6. Zebrać szlam odkurzaczem na mokro (nie dopuszczać do wyschnięcia),
7. Spłukać dwukrotnie czystą wodą.

Końcowym procesem krystalizacji może być wtarcie białym padem wosku (np. Splendur), którego zadaniem jest polepszenie luminaacji powierzchni marmurowych i granitowych, wydobywanie głębi koloru podłogi i działanie wodoodporne. Po nałożeniu wosku raz jeszcze, dla osiągnięcia ostatecznego połysku, należy polerować padem metalowym. Po krystalizacji podłoga kamienna jest skutecznie zabezpieczona przed szybkim niszczeniem, poprawia jej połysk i ułatwia codzienną konserwację.

**2.3 Nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV – powierzchnia 1 521,71 m<sup>2</sup> ( dwa razy w roku).**

**2.4 Kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych odpowiednimi środkami chemicznymi – powierzchnia 2 829,22 m<sup>2</sup> – jeden raz w roku.**