

Do zainteresowanych udziałem w postępowaniu na całodobową, bezpośrednią ochronę osób i mienia w budynkach Teatru Narodowego w Warszawie.

Informujemy, że dnia 30.10.2015 r. wpłynęły do Zamawiającego pytania dotyczące SIWZ:

Pytanie nr 1

„Prosimy o podanie godzin pełnienia dyżurów na poszczególnych posterunkach oraz wskazania ilości pracowników ochrony pełniących dyżur na poszczególnych posterunkach (na zmianie).”

Odpowiedź Zamawiającego

dla pkt 3.1 SIWZ:

„Całodobowych, jednoosobowych dyżurach pełnionych przez pracowników ochrony przy:

- a) wejściu służbowym „A” do Budynku Głównego Teatru Narodowego,
- b) wejściu służbowym „C” do Budynku Technicznego Teatru Narodowego.”

Godziny pełnienia dyżurów ustala samodzielnie Wykonawca.

Dla pkt 3.2 SIWZ

„Okresowych, jednoosobowych dyżurach pełnionych przez pracowników ochrony w innych miejscach, w Budynkach: Głównym i Technicznym Teatru Narodowego:

- a) przy wejściu głównym do Budynku Głównego (Scena Bogusławskiego),
- b) przy wejściu głównym do Budynku Technicznego (Scena przy Wierzbowej i Scena Studio),
- c) przy wyjściu ewakuacyjnym z Budynku Głównego (przy Bufecie dla Widzów),
- d) w innych miejscach wewnątrz budynków Teatru, wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- e) Dyżury wymienione w pkt. od a) do d) powyżej mogą być pełnione jednocześnie.”

Dyżury są planowane na podstawie repertuaru Teatru i godzin pracy kasy biletowej.

Dla ppkt 3.2 a) jednoosobowo, najczęściej od godz. 11.00 do 21 lub 22 lub 23, w dni bez spektakli do 19.30 (w niedziele najczęściej od godz.16.00).

Dla ppkt 3.2 b) jednoosobowo, najczęściej od godz. 17.00 lub 18 do 21 lub 22 lub 23.

Dyżury tylko w dni ze spektaklami na Scenie przy Wierzbowej lub Studio.

Dla ppkt 3.2 c) jednoosobowo, najczęściej od godz. 17.00 lub 18.00 do 21 lub 22 lub 23,

Dyżury tylko w dni ze spektaklami na Scenie Bogusławskiego.

Pytanie nr 2

„Zwracamy się z uprzejmą prośbą o udostępnienie wzoru umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą.”

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający nie posiada wzoru umowy. Istotne postanowienia dla Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej Umowy są zapisane w pkt 14 SIWZ.

Pytanie nr 3

„Czy jest możliwa wizja lokalna?”

Odpowiedź Zamawiającego

Tak. Pisemny wniosek w tej sprawie należy przesłać zgodnie z pkt 7 SIWZ.

Pytanie nr 4

„Czy posterunki wymienione w pkt. 3.2 są codzienne czy doraźne?”

Odpowiedź Zamawiającego

Posterunki wymienione w pkt 3.2 SIWZ są doraźne.

Podpisał:
Andrzej Wąsik
Kierownik Działu
Administracji w TN