

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 609, e-mail: przetargi@narodowy.pl strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021.1129 ze zm.), dalej zwaną „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie remontu dachu.

CPV 45261210 – 9 Wykonywanie pokryć dachowych

CPV 45453000 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne

3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ), w:

a) Załączniku nr 1 – „Koszty ofertowy”

b) Załączniku nr 2 – „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót”

3.2 Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac.

3.3 Odbycie wizji lokalnej przez każdego Wykonawcę, który złoży swoją ofertę jest obligatoryjnym warunkiem udziału w postępowaniu. Termin wizji lokalnej wymaga zgłoszenia i uzgodnienia z Zamawiającym.

3.4 Oferta Wykonawcy, który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp.

3.5 Wykonawca na wykonane roboty i zastosowane materiały, udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości. Zamawiający wymaga aby okres gwarancji wynosił od 24 do maksymalnie 48 miesięcy.

4. Termin realizacji zamówienia: 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 Pzp, a dotyczące:

- 7.1** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 7.2** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 7.3** sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Minimalna kwota ubezpieczenia – 100 000,00 pln.
- 7.4** zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 7.4.1** Zamawiający wymaga wykazania minimum trzech robót odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 80 000 zł netto każda.
 - 7.4.2** Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 7.4.3** Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi – Kierownika Budowy posiadającego:
 - a)** aktualne zaświadczenie (z określonym terminem ważności) potwierdzające członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa,
 - b)** dokument potwierdzający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1 Oświadczenie składane wraz z ofertą.

- 8.1.1** Na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to – zgodnie z art. 125 ust. 3 Pzp – stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.1.3 W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.2 Podmiotowe środki dowodowe składne na wezwanie Zamawiającego.

8.2.1 Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ,
- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – patrz pkt 7.3 SWZ,
- c) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – w wykazie należy podać roboty budowlane, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt 7.4.1 SWZ,

d) Aktualne zaświadczenie (z określonym terminem ważności) o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa oraz dokument potwierdzający uprawnienia budowlane dla osoby, o której mowa w pkt 7.4.2 SWZ oraz w pkt 7.4.3 SWZ,

8.2.2 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8.2.1 a) SWZ.

8.2.3 W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 8.2.1 a) SWZ, dotyczący tych podmiotów, potwierdzający, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

9.1 Informacje ogólne:

9.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
adres oficjalnej Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Teatru Narodowego na ePUAP zgodnie z książką adresową ePUAP: /TeatrNarodowy/SkrytkaESP
- c) poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@narodowy.pl

9.1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.

9.1.3 Wymagania techniczne składania, zmiany lub wycofania oferty opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

9.1.4 Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.

9.1.5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

9.1.6 Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej w zakładce „Postępowania”.

Podstawowe dane niniejszego postępowania

ID postępowania: 7b2e125c-97f9-4eeb-82b0-5c8b131ffa42

Link do niniejszego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/7b2e125c-97f9-4eeb-82b0-5c8b131ffa42>

9.2 Złożenie oferty w postępowaniu:

9.2.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

9.2.2 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania lub zmiany oferty.

9.2.3 Ofertę należy złożyć do dnia 14 października 2021 r. do godz. 10:00.

9.2.4 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres e-mail, na który będzie przesyłana korespondencja związana z postępowaniem.

9.2.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie pdf. Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

9.2.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.2.7 Oferta składa się z:

- a) „Kosztorysu ofertowego” – Załącznik nr 1 do SWZ,
- b) „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – Załącznik nr 3 do SWZ,
- c) „FORMULARZA OFERTY” – Załącznik nr 5 do SWZ,
- d) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, gdy umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. 2020. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.2.8 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania – dopiero cała oferta jest szyfrowana zgodnie z zapisami pkt 9.2.1 SWZ).

9.2.9 Wytyczne do tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020.1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- b) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- d) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

e) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

9.2.10 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być opatrzony przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

9.2.11 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.2.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9.2.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

(nie dotyczy składania ofert – patrz pkt 9.2 SWZ):

9.3.1 W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz pytań dotyczących treści SWZ odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@narodowy.pl z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SWZ na wykonanie remontu dachu”, w godz. 7:00 – 15:00. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3.2 Pytania dotyczące SWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt 9.3.1, do Pana Tomasza Kruczkowskiego – Kierownika Działu Administracji w Teatrze Narodowym.

9.3.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: „Postępowanie nr 11/2021” oraz nr ogłoszenia BZP: 2021/BZP 00190383/01 z dnia 2021-09-23.

9.3.4 Zamawiający wymaga składania dokumentów elektronicznych (poza ofertą – patrz pkt 9.2 SWZ) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.3.1 SWZ adres email.

9.3.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415).

9.4 Otwarcie ofert:

9.4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 października 2021 r., o godzinie 10:15.

9.4.2 Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu.

9.4.3 Zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.narodowy.pl – zakładka: „Zamówienia publiczne” – „Postępowanie nr 11/2021”) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.4.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. Termin związania ofertą:

Przystępujący do przetargu związani będą ofertą do dnia 12 listopada 2021 r.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 11.1 Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wysokość stawki podatku VAT oraz cenę brutto.
- 11.2 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

12. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

12.1 Kryteria wyboru ofert:

- a) **najniższa cena** - 60 %
b) **okres gwarancji** - 40 %

Zamawiający wymaga, by okres gwarancji wynosił od 24 miesięcy do maksymalnie 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót bez uwag.

12.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 60
b) oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyska maksymalną liczbę punktów: 40

12.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

- a) Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_o - cena zaoferowana w ofercie badanej

- b) Wartość punktowa kryterium „okres gwarancji” wyliczana jest wg wzoru:

$$G = (G_o : G_n) \times 40$$

gdzie:

G - ilość punktów przyznanych ofercie

G_o - okres gwarancji w ofercie badanej

G_n - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

- 12.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt 12.3 a) i b) SWZ stanowi punktową ocenę oferty.

- 12.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta umowa.

13. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

14. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 14.1** Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z załącznikami do SWZ i uznaje je za wystarczającą podstawę do prawidłowego wykonania robót stanowiących przedmiot zamówienia.
- 14.2** Wszystkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca zakupi i dostarczy do siedziby Zamawiającego na swój koszt.
- 14.3** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
- 14.4** Zamawiający wymaga, aby wykonywanie robót odbywało się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 19:00. Wykonawca będzie prowadził prace w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, przy czym w przypadkach szczególnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia przerw w pracach. Zamawiający dopuszcza prowadzenie robót w godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy.
- 14.5** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa budowlanego.
- 14.6** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, BHP i ochrony środowiska.
- 14.7** Wykonawca zobowiązany jest, w terminie trzech dni przed rozpoczęciem robót do sporządzenia ramowego harmonogramu robót i uzgodnienia go z Zamawiającym. Ramowy harmonogram robót stanowić będzie załącznik do Umowy.
- 14.8** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w okresie realizacji niniejszej umowy, na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN.
- 14.9** Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi – Kierownika Budowy posiadającego:
- a)** aktualne zaświadczenie (z określonym terminem ważności) potwierdzające członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa,
 - b)** dokument potwierdzający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- 14.10** Wykonawca, najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem robót, poda imienną listę osób wykonujących zamówienie na terenie Teatru.

- 14.11** W dniu rozpoczęcia robót Zamawiający przekaze Wykonawcy Dziennik Budowy.
- 14.12** Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zabezpieczy cały teren prac i ciągi komunikacyjne, a Zamawiający odbierze sposób zabezpieczenia terenu z uwagi na przeprowadzone przez Zamawiającego w tym czasie inne prace (krystalizacja posadzek marmurowych oraz czyszczenie wykładzin dywanowych).
- 14.13** W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie utrzymywał teren, na którym będą wykonywane roboty, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz na bieżąco będzie usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci.
- 14.14** Wykonawca zobowiązany jest do wywozu gruzu oraz innych odpadów, które powstaną w trakcie wykonywania robót, we własnym zakresie i na własny koszt.
- 14.15** Po zakończeniu robót, przed podpisaniem protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt, posprzątać remontowane pomieszczenia oraz doprowadzić do stanu pierwotnego cały teren, na którym prowadzone były roboty remontowe, w tym w szczególności krystalizację posadzek marmurowych oraz upranie wykładzin dywanowych jeżeli nastąpi ich zabrudzenie.
- 14.16** Wykonawca w trakcie prowadzenia robót będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub mienia Teatru, a wynikających z nadmiernego hałasu, wibracji, zanieczyszczenia lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego działania. Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
- a) zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,
 - b) zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
 - c) możliwością powstania pożaru.
- 14.17** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które mogą powstać na skutek niewłaściwego lub nienależytego wykonywania robót objętych umową.
- 14.18** Ze strony Zamawiającego kontrolę nad realizacją zamówienia będzie pełnił Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
- 14.19** Ze strony Zamawiającego kontrolę nad realizacją postanowień umowy będzie pełnił Kierownik Działu Administracji w TN lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
- 14.20** O zakończeniu robót i gotowości do odbioru Wykonawca zawiadomi wpisem do Dziennika Budowy oraz oddzielnym pismem złożonym w Kancelarii Teatru.

- 14.21** W przypadku jakichkolwiek uwag do odbieranego przedmiotu zamówienia (stwierdzenia wad lub niewłaściwego wykonania robót), Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad lub poprawnego wykonania robót w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół odbioru z uwagami, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Po usunięciu stwierdzonych wad zostaną ponownie wykonane czynności odbioru.
- 14.22** Odbiór przedmiotu umowy, dokonany będzie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i po potwierdzeniu tej gotowości przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- 14.23** Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru bez uwag podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 14.24** Podpisanie protokołu odbioru bez uwag będzie uznane za należyte wykonanie Umowy i będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury VAT.
- 14.25** Do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
- a) oświadczenie Kierownika budowy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową oraz jest wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i przepisami prawa budowlanego,
 - b) deklaracje zgodności, atesty, aprobaty techniczne i dopuszczenia użytych materiałów.
- 14.26** Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie faktura VAT, płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 14.27** Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy ustawowych odsetek za zwłokę w zapłacie faktury.
- 14.28** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości umowy netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości umowy netto.
- 14.29** Kary umowne Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia. Zamawiający potrąci kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej.
- 14.30** Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

- 14.31** Termin gwarancji określonej przez Wykonawcę w ofercie jest liczony od daty podpisania protokołu obioru bez uwag.
- 14.32** W okresie obowiązywania gwarancji, zgłoszenie wad wykonanych robót, zostanie przekazane Wykonawcy pocztą elektroniczną. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin na usunięcie wad. Termin usunięcia wad nie może przekroczyć 20 dni kalendarzowych i liczony będzie od dnia zgłoszenia.
- 14.33** W przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia zgłoszonych wad, określonego w pkt. 14.32 powyżej, Zamawiający zleci wykonanie usunięcia wad innemu podmiotowi, a kosztami wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
- 14.34** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia składania przez wszystkie osoby bezpośrednio wykonujące czynności na terenie Teatru (Wykonawca i jego pracownicy) oświadczeń o stanie zdrowia według wzoru Teatru. Oświadczenia te powinny być składane przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby Panu Tomaszowi Kruczkowskiemu – Kierownikowi Działu Administracji w TN (tel. 533 317 025, mail: tkruczkowski@narodowy.pl).
- 14.35** Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania oświadczeń, o których mowa w pkt 14.34, w przypadku każdej zmiany w składzie osobowym personelu wyznaczonego do realizacji umowy.
- 14.36** Wykonawca zobowiązany jest nie dopuszczać do świadczenia usług w budynkach Teatru osób, które nie złożyły oświadczenia, o którym mowa w pkt 14.34, a także osób, które wykazują objawy jakiegokolwiek choroby zakaźnej, a Teatr uprawniony jest do niedopuszczenia do świadczenia usług w budynku Teatru przez takie osoby.
- 14.37** W przypadku stwierdzenia u osób oddelegowanych do świadczenia usług zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub powzięcia wiedzy na temat objęcia ich nadzorem epidemiologicznym lub kwarantanną, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Teatru.
- 14.38** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wszelkimi zasadami i wytycznymi obowiązującymi w Teatrze w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, a w szczególności zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2020 Dyrektora Teatru Narodowego z dnia 2 czerwca w sprawie szczegółowych zasad służących zapobieganiu zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 w Teatrze Narodowym, wraz z przyszłymi zmianami tych zarządzeń, a także do respektowania poleceń kierownictwa Teatru i innych osób wyznaczonych przez Teatr do nadzorowania przestrzegania tych zasad i wytycznych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania tych zasad, wytycznych i poleceń przez wszystkie osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania personelu z obowiązującymi przepisami, o których mowa w niniejszym punkcie oraz przeprowadzenia stosownego szkolenia.

- 14.39** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na własny koszt wszystkich osób realizujących umowę w Teatrze, we wszelkie środki ochrony osobistej, konieczne do zabezpieczenia prawidłowego wykonywania czynności, o których mowa w pkt 3 SWZ.
- 14.40** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 18. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – „Kosztorys ofertowy”

Załącznik nr 2 – „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót”

Załącznik nr 3 – „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,

Załącznik nr 4 – „Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
zawartych w oświadczeniu”

Załącznik nr 5 – „FORMULARZ OFERTY”